Принято

педагогически советом

МБДОУ детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова

Протокол №1от 28.08.2014

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад№2 «Сказка» Г.Демидова

\_\_\_\_\_ Н. А. Харебова

Приказ № 208От 28.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГМИНУНИЦИПАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГООБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №2 «СКАЗКА» г. ДЕМИДОВ**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова ( далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Р Ф от 05.07.2001 №505 «Об утверждение правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Министерства Образования РФ от 15.03.2002 №864 «Об утверждение примерной формы договора об оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

-Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 №52 «Об организации платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

-Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2002 №25-н.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова ( далее – Положение).

1.3 ДОУ в соответствие с Законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и требованием к условиям реализации этих программ (далее - Услуга), за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) воспитанников) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4 Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОУ.

1.5 Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных, развития интеллектуальных и творческих способностей детей. Всестороннего удовлетворения граждан.

1.6 Примерный перечь Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованием к условиям реализации этих программ:

- изучение английского языка;

-обучения основам хореографии;

-обучение игре на музыкальных инструментах, шитью, вязанию, танцам и т.п.

-создание различных студий по приобщению детей кзнанием мировой культуры, живописи, народных промыслов;

-создание кружков по интересам, изостудий, театрализованных студий и т.д.;

-услуги психологической и логопедической службы;

-работа с детьми, не посещающими ДОУ и их родителями;

-услуги массажиста.

1.7. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка врамками основных общеобразовательных программ и требований к условиям их реализации.

1. **Основные понятие, применяемые в Положении**

2.1. Основные понятие, применяемые в Положении :

-*Потребитель (заказчик)-*юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие услуги для несовершеннолетних граждан.

-*Исполнитель –* ДОУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиями реализации этих программ.

*-Услуга-*деятельность гражданина или юридического лица, направленные на удовлетворение потребностей других лиц, за исключение деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**3.Организация оказания Услуг.**

3.1 для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

-изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;

-создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

-указать в Уставе ДОУ перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;

-обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождения ДОУ, режиме работы, перечне Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей.

3.2 Основанием дляоказанием Услуги является письменный договор между родителей (законным представителем) воспитанника ДОУ в лице руководителя, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один и которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

3.3 Исполнитель на основании заключенных договоров:

-издает приказ об организации Услуг, предусматривающие ставки работников, занятых оказанием услуг, график работы, смету затрат на проведения услуг, штаты;

-в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;

-оформляет трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением Услуг.

-издает приказ о назначении ответственного за организацию Услуг из числа администрации ДОУ и возложении материальной ответственности за организацию платных дополнительных образовательных услуг;

-организует контроль за качеством оказание Услуг.

3.4 Ответственный за организацию Услуг:

-организует заключение договоров отмени ДОУ с родителями (законными представителями) на различные виды Услуг;

-заключает срочные трудовые договоры с работниками, осуществляющими Услуги;

-вывешивает график оказания Услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;

-несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;

-ведет книгу Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

-осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;

-ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

**4. Порядок оформления оплаты, учета Услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг.**

4.1 Стоимость Услуги устанавливает в соответствии с законодательством РФ и калькуляцией. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится потребителем ежемесячно в порядке и срок, обозначенные договором.

4.3Прием от родителей (законных представителей) и сдачу денег в МУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Демидовского района» имеет право производить работник, на которого приказом руководителя ДОУ возложена материальная ответственность за организацию платных дополнительных образовательных и иных Услуг.

4.5 Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей)

4.7 Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.8 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 №25-н.

**5. Контроль за порядком и качеством предоставления Услуг.**

5.1 Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации Услуг осуществляется Советом ДОУ.

5.2 Учредитель ДОУ вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

**6. Заключительное положения.**

6.1 Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДОУ.

6.2 Персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению дополнительных платных образовательных Услуг несет руководитель ДОУ.

.